



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului:	DIGI-EMB - Digitalizare pentru creșterea nivelului transparenței eticii și integrității activităților de management electoral și finanțare a partidelor politice și a campaniilor electorale
Cod apel: POCA/1022/2/2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice	Cod proiect 157961
Beneficiar:	AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ
Persoana de contact: Date de contact (telefon):	[REDACTED]

PROCEDURĂ DE SISTEM

PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE

PS.28



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

www.poca.ro





AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ



PROCEDURĂ DE SISTEM

**PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND
PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR
DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE
DE INTERESE**


PS.28

APROB,
PREȘEDINTE

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A
AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE


ELABORAT,
DIRECTOR ADJUNCT DIRECȚIA RESURSE UMANE

Ediția: I
Revizia: 0
Data:

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i> PS.28	Revizia 0
		Exemplar unic

Cuprins

1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)	7
6. Responsabilități.....	14
7. Formular de evidență a modificărilor	15
8. Formular de analiză a procedurii	16
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii.....	17
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces	18

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i> PS.28	Revizia 0
		Exemplar unic

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează, la nivelul Autorității Electorale Permanente, prevenirea, sesizarea, sancționarea conflictelor de interese și a incompatibilităților demnitarilor, funcționarilor publici parlamentari și a personalului contractual. Procedura stabilește modalitățile de:

- reacție în situația identificării unui conflict de interese actual (abținere în situație de conflict de interese);
- reacție în situația sesizării unui conflict de interese consumat;
- exercitare a opțiunii în situație de incompatibilitate;
- reacție în situația sesizării unei incompatibilități;
- monitorizarea cazurilor de conflicte de interese și incompatibilități

2. Domeniul de aplicare


Procedura se utilizează de către personalul din toate compartimentele din cadrul Autorității Electorale Permanente, respectiv:

- Președintele Autorității Electorale Permanente
- Vicepreședinții Autorității Electorale Permanente
- Secretarul general al Autorității Electorale Permanente
- Secretarii generali adjuncți ai Autorității Electorale Permanente
- Funcționarii publici parlamentari
- Personalul încadrat pe bază de contract individual de muncă

3. Documente de referință

Legislație principală

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice
- Legea 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese - Guvernul României
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii -legislație primară

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i> <i>PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

- Codul Civil – grade de rudenie; Codul Penal - folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane


Legislație secundară

- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, aprobat prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 53 - din 25.01.2023, privind stabilirea atribuțiilor pe compartimente din cadrul Autorității Electorale Permanente
- Ordinul președintelui AEP nr. 851/15.09.2022 privind aprobarea Regulamentului intern al Autorității Electorale Permanente
- Ordinul nr. 90/2020 emis de Președintele AEP, privind Codul de conduită etică al personalului AEP
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice
- SR ISO 37001:2017 Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate privind incompatibilitățile și conflictele de interese


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Compartimente	<ul style="list-style-type: none"> • Structurile de specialitate, structurile funcționale, structurile de specialitate de la nivel local (direcții județene) și cabinetele persoanelor aflate la conducerea Autorității, stabilite prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020, cu modificările și completările ulterioare, sau alt act administrativ.
2.	Conflict de interese	Situația în care persoana ce exercita o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
3.	Conflict de interese actual	Situația în care persoana este chemată să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în legătură cu care are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Persoana trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută.
4.	Conflict de interese consumat	Situația în care persoana nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.
5.	Funcție publică	ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către


 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Revizia 0
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i>	Exemplar unic
	PS.28	

		administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
6.	Incident de integritate	<p>eveniment care conduce la una dintre următoarele situații privind angajații Autorității Electorale Permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; • trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; • rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
7.	Incompatibilitate	acea situație în care o persoană din cadrul Autorității Electorale Permanente exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege.
8.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții de către funcționarii publici, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a exercitării funcției publice. Acesta include un beneficiu, un avantaj pentru sine sau în favoarea familiei sale, a părinților, a copiilor, a prietenilor sau a rudelor apropiate, sau a persoanelor ori organizațiilor cu care funcționarul public/demnitarul/personalul contractual a avut relații politice sau de afaceri/contractuale. De asemenea, interesul personal se poate referi și la orice obligație financiară sau civilă pe care funcționarul public/demnitarul/personalul contractual o are.
9.	Interes public	acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
10.	Rudenia	rudenia firească este legătură bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenia gradul I - părinți, copii; Rudenia gradul II - frați, bunici, nepoți; Rudenia gradul III - unchi/mătușa, nepot/nepoata de frate; Rudenia gradul IV - veri primari; Afinitatea - este legătură dintre un soț și rudele celuilalt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și în același grad, afinii celuilalt soț; Afinitatea grad I - socrii, nora/ginere; Afinitatea grad II - cumnata/cumnat; Afinitatea grad III - unchiul și soția nepotului de frate; Afinitatea grad IV - verii, soții și soțiile acestora

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i> <i>PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
3.	Ah.	Arhivare
4.	Ap.	Aplicare
5.	SPIC	Serviciul protecția informațiilor clasificate
6.	CM	Comisia de monitorizare a Autorității Electorale Permanente
7.	CP	Cabinet președinte AEP
8.	CVP	Cabinet vicepreședinte AEP
9.	DCFPPCE	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
10.	DCI	Departamentul cooperare internațională
11.	DCMAT	Departamentul coordonarea și monitorizarea activităților în teritoriu
12.	DCOE	Departamentul coordonarea organismelor electorale
13.	DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
14.	DFC	Direcția financiar contabil
15.	DJ	Direcția juridică
16.	DCA	Direcția contencios administrativ
17.	DRU	Direcția resurse umane
18.	DT	Direcția tehnică
19.	DGR	Direcția generală registratură
20.	DIPE	Departamentul informatizarea proceselor electorale
21.	DLCERPUE	Departamentul legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și Uniunea Europeană
22.	DLE	Departamentul logistică electorală
23.	DLCC	Direcția pentru lucrările Colegiului consultativ
24.	E	Elaborare
25.	OPC	Ordonator principal de credite
26.	PS/PO	Procedură de sistem /Procedură operațională
27.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare al AEP aprobat prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020 cu modificările și completările ulterioare
28.	DAPI	Direcția audit public intern
29.	SG	Secretar general
30.	SGA	Secretar general adjunct
31.	V	Verificare

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)

5.1. Generalități

5.1.1 Incompatibilități și conflicte de interese președinte și vicepreședinte AEP

5.1.1.1 În sensul art. 84 din Legea 161/2003 și a art. 101 din Legea 208/2015, funcția de Președinte al AEP (rang de ministru) este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:


- a) orice alta funcție publică de autoritate, cu excepția celei de deputat sau de senator ori a altor situații prevăzute de Constituție;
- b) o funcție de reprezentare profesională salarizată în cadrul organizațiilor cu scop comercial;
- c) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, precum și la instituțiile publice;
- d) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la societățile comerciale prevăzute la lit. c);
- e) funcția de reprezentant al statului în adunările generale ale societăților comerciale prevăzute la lit. c);
- f) funcția de manager sau membru al consiliilor de administrație ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale;
- g) calitatea de comerciant persoană fizică;
- h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- i) o funcție publică încredințată de un stat străin, cu excepția acelor funcții prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.

Președintele AEP poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistic.

Președintele AEP nu poate fi membru al unui partid politic.

5.1.1.2 În sensul art. 84 din Legea 161/2003 și a art. 101 din Legea 208/2015, funcția de Vicepreședinte al AEP (rang de secretar de stat) este incompatibilă cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea funcțiilor:

- a) o funcție de reprezentare profesională salarizată în cadrul organizațiilor cu scop comercial;
- b) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, precum și la instituțiile publice;
- c) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la societățile comerciale prevăzute la lit. b);
- d) funcția de reprezentant al statului în adunările generale ale societăților comerciale prevăzute la lit. b);

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

- e) funcția de manager sau membru al consiliilor de administrație ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale;
- f) calitatea de comerciant persoană fizică;
- g) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- h) o funcție publică încredințată de un stat străin, cu excepția acelor funcții prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.

Vicepreședintele AEP poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

Vicepreședintele AEP nu poate fi membru al unui partid politic.

5.1.1.3. În sensul art. 72 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare Președintele și vicepreședintele AEP sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu ia sau să nu participe la luarea unei decizii în exercitarea funcției publice de autoritate, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul sau ori rudele sale de gradul I. Această obligație nu privește emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative.

5.1.2 Incompatibilități și conflicte de interese pentru secretarul general, secretarii generali adjuncți și funcționarii publici parlamentari


5.1.2.1 În sensul art. 98 din Legea 161/2003 și art. 10 alin.3 din Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020, Secretarul general și secretarii generali adjuncți ai AEP nu poate fi membri ai unui partid politic. În sensul art. 449 din OUG 57/2019, Secretarul general al AEP are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

5.1.2.2 În sensul art. 9 din Legea nr. 7/2006, calitatea de funcționar public parlamentar este incompatibilă cu orice altă funcție publică, cu excepția funcțiilor și activităților didactice din învățământul superior, cercetare științifică și creație literar-artistică, precum și cu excepția funcțiilor exercitate în domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca demnitar sau funcționar public parlamentar, potrivit fișei postului.

5.1.2.3. În sensul art. 10 din Legea nr. 7/2006, funcționarii publici parlamentari nu pot deține funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, cu excepția cazului în care raportul de serviciu este suspendat;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public parlamentar este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome sau al societăților comerciale din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public parlamentar care este reprezentantul secretarului general al Camerei Deputaților în Consiliul de administrație al Regiei Autonome «Monitorul Oficial».

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

Funcționarii publici parlamentari nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

5.1.2.4 În sensul art. 11 din Legea nr. 7/2006, funcționarilor publici parlamentari nu le sunt permise raporturi ierarhice directe, în cazul în care funcționarii publici parlamentari sunt soți sau rude de gradul I. Persoanele care se află astfel de situațiile vor opta, în termen de 10 zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

5.1.3 Incompatibilități și conflicte de interese personal contractual

5.1.3.1 Angajații contractuali pot exercita simultan orice activități, cu respectarea interdicției privind încheierea de contracte, a codului de conduită, a regulilor privind conflictul de interese, a legislației muncii și în afara timpului de lucru stabilit. Pentru personalul contractual sunt aplicabile normele de conduită.

5.1.3.2 Cu toate că Legea nr. 161/2003 reglementează situațiile de conflict de interese pentru funcționarii publici fără a menționa expres și personalul contractual angajat în autorități publice, conflictul de interese, conform art. 70 din aceeași lege care stabilește cadrul general, este aceea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor, ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri. Poate fi potențial în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică. Conflictul de interese actual apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri. Al treilea tip de conflict de interese este cel consumat, în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.


Pentru a nu exista confuzii, cu titlu de exemplu, vom defini care sunt gradele de rudenie și de afinitate. Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: frații, bunicii și nepoții;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/ soție.

Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i> PS.28	Revizia 0
		Exemplar unic

5.1.4 Situațiile conflicte de interese în achizițiile publice


5.1.4.1 În sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

5.1.4.2 Situații de conflict de interese în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice sunt:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși.
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși.
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

5.2. Documente utilizate

- Declarație de abținere în caz de conflict de interese;
- Registrul pentru evidența situațiilor de conflicte de interese;

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

- Solicitare ANI a unui punct de vedere privind o situație de conflict de interese / incompatibilitate.

5.3. Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, aplicații de editare text, acces la internet, multifuncționale, hârtie;

5.3.2 Resurse umane: persoanele desemnate, persoanele responsabile cu implementarea măsurilor de control, comisia de monitorizare, compartimentul responsabil cu infrastructura IT al AEP

5.3.3 Resurse financiare: bugetul de funcționare al AEP

5.4 Modul de lucru


5.4.1 Reacție în situația identificării unui conflict de interese actual (abținere în situație de conflict de interese)

5.4.1.1 Dacă președintele AEP se află în conflict de interese actual este obligat să se abțină de la emiterea unui act administrativ, de la încheierea unui act juridic, de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată pe Secretarul General al AEP care transmite un punct de vedere cu privire la situația prezentată, după consultarea compartimentului cu atribuții în domeniul juridic. Pe baza punctului de vedere prezentat, președintele AEP delegă, prin ordin, pe unul dintre vicepreședinți pentru emiterea respectivului act administrativ, încheierea actului juridic, luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei.

5.4.1.2 Dacă vicepreședintele AEP se află în conflict de interese actual este obligat să se abțină de la emiterea unui act administrativ, de la încheierea unui act juridic, de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată pe Secretarul General al AEP care transmite Președintelui AEP un punct de vedere cu privire la situația prezentată, după consultarea compartimentului cu atribuții în domeniul juridic. Pe baza punctului de vedere prezentat, președintele AEP delegă, prin ordin, pe celălalt vicepreședinte sau o altă funcție din cadrul AEP pentru emiterea respectivului act administrativ, încheierea actului juridic, luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei.

5.4.1.3 Dacă secretarul general al AEP se află în conflict de interese actual este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată pe Președintele AEP. Președintele AEP delegă, prin ordin, pe un secretar general adjunct sau o altă funcție din cadrul AEP pentru rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei.

5.4.1.4. Dacă secretarul general adjunct al AEP se află în conflict de interese actual este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată pe Secretarul general al AEP. Secretarul general al AEP delegă, prin

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

dispoziție, pe celălalt secretar general adjunct sau o altă funcție din cadrul AEP pentru rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei.

5.4.1.5 Funcționarul public parlamentar care se află în conflict de interese actual este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată pe conducătorul căruia îi este subordonat direct. Acesta din urmă este obligat să ia toate măsurile ce se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.


5.4.1.6 În măsura în care compartimentul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul AEP are indicii privind apariția unui conflict de interese într-o procedură de achiziție, inclusiv ca urmare a unei alerte a sistemului PREVENT, prezintă candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, indică un conflict de interese; Compartimentul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul AEP solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

5.4.1.7 Când compartimentul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul AEP stabilește că există un conflict de interese, aceasta adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sau anularea procedurii;

5.4.1.8 În toate cazurile de conflict de interese actual, informarea se realizează prin utilizarea formularului “Declarație de abținere în caz de conflict de interese”. Persoana / compartimentul cu atribuții în domeniul asigurării integrității centralizează toate declarațiile în “Registrul pentru evidența situațiilor de conflicte de interese”.

5.4.2 Reacție în situația sesizării unui conflict de interese consumat

5.4.2.1 În cazul sesizării, prin orice mod, inclusiv prin sesizări/petiții de la terți, avertizări în interes public, a unei situații care ar putea fi catalogată ca fiind un conflict de interese consumat, persoana / compartimentul responsabil transmite un referat Președintelui AEP cu propunerea de sesizare de îndată a ANI pentru realizarea unei evaluări cuprinzătoare a prezumtivei situații de conflict de interese. În baza referatului, dacă este cazul, Președintele Autorității Electorale Permanente sesizează Agenția Națională de Integritate. În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

5.4.2.2 Persoana / compartimentul responsabil monitorizează pe pagina de Internet a ANI și pe portalul instanțelor de judecată rapoartele ANI sau deciziile definitive ale instanțelor care confirmă sau infirmă rapoartele ANI privind conflictele de interese ale demnitarilor, funcționarilor publici parlamentari sau personalului contractual ai Autorității Electorale Permanente. Persoana / compartimentul cu atribuții în domeniul asigurării integrității centralizează toate informațiile în “Registrul pentru evidența situațiilor de conflicte de interese”.

5.4.3 Exercițarea a opțiunii în situație de incompatibilitate

5.4.3.1 Funcționarul public parlamentar care se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate sau de interdicție prevăzute la art. 9-11 din Legea nr. 7/2006 va încunoștința, în scris, de îndată, secretarul general al AEP.

5.4.3.2 În termen de 10 zile de la data încunoștințării, funcționarul public parlamentar va declara, în scris, opțiunea pentru funcția publică ori pentru funcția incompatibilă cu aceasta / raporturile ierarhice și va depune dovada ieșirii din situația de incompatibilitate la secretarul general al AEP.


5.4.4 Reacție în situația sesizării unei incompatibilități

5.4.4.1 În cazul sesizării, prin orice mod, inclusiv prin sesizări/petiții de la terți, avertizări în interes public, neexercitarea dreptului la opțiune a unei situații care ar putea fi catalogată ca fiind o incompatibilitate, persoana / compartimentul responsabil transmite un referat Președintelui AEP cu propunerea de sesizare de îndată a ANI pentru realizarea unei evaluări cuprinzătoare a prezumtivei incompatibilități. În baza referatului, dacă este cazul, Președintele Autorității Electorale Permanente sesizează Agenția Națională de Integritate.

5.4.4.2 Persoana / compartimentul responsabil monitorizează pe pagina de Internet a ANI și pe portalul instanțelor de judecată rapoartele ANI sau deciziile definitive ale instanțelor care confirmă sau infirmă rapoartele ANI privind incompatibilitățile demnitarilor, funcționarilor publici parlamentari sau angajaților contractuali ai Autorității Electorale Permanente. Persoana / compartimentul cu atribuții în domeniul asigurării integrității centralizează toate informațiile în “Registrul pentru evidența situațiilor de conflicte de interese”.

5.4.5 Solicitarea unui punct de vedere

5.4.5.1 Personalul AEP care intenționează să exercite și alte funcții, să desfășoare și alte activități în afara programului de lucru sau consideră se pot afla în situații de conflict de interese pot solicita un punct de vedere ANI utilizând formularul “Solicitare ANI a unui punct de vedere privind o situație de conflict de interese / incompatibilitate”.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i> PS.28	Revizia 0
		Exemplar unic

5.5 Valorificarea rezultatelor:

5.5.1 Datele din “Registrul pentru evidența situațiilor de conflicte de interese” sunt utilizate pentru completarea Anexei 3 din SNA.

6. Responsabilități

6.1 Președintele Autorității Electorale Permanente

- Respectă prevederile legale privind conflictul de interese și incompatibilitățile;
- În situație de conflict de interese se abține de la luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei, informează secretarul general al AEP și delegă competențele unui vicepreședinte, în condițiile legii;
- Sesizează de îndată ANI cu privire la conflictele de interese și incompatibilitățile din cadrul instituției;
- Solicită ANI un punct de vedere privind o situație de conflict de interese / incompatibilitate în care s-ar putea afla.

6.2 Persoana / compartimentul responsabil


- Transmite referate Președintelui AEP cu propunerea de sesizare de îndată a ANI;
- Monitorizează rapoartele ANI sau deciziile definitive ale instanțelor de judecată care confirmă rapoartele ANI privind conflictele de interese și incompatibilitățile personalului Autorității Electorale Permanente;
- Menține actualizat registrul pentru evidența situațiilor de conflicte de interese, în baza informărilor primite de la celelalte compartimente ale instituției și a monitorizării proprii;
- În baza informațiilor din registrul pentru evidența situațiilor de conflicte de interese, completează anual Anexa 3 din SNA Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare.

6.3 Funcționarii publici parlamentari/ înalții funcționari publici/personalul contractual

- Respectă prevederile legale privind conflictul de interese și incompatibilitățile;
- În cazul existenței unui conflict de interese, completează și transmite superiorului ierarhic declarația de abținere în caz de conflict de interese;
- În cazul unei incompatibilități pentru care există opțiunea alegerii informează cu privire la situație secretarul general al AEP, optează între funcțiile incompatibile și depune dovada ieșirii din incompatibilitate;
- Solicită ANI un punct de vedere privind o situație de conflict de interese în care s-ar putea afla

6.4 Conducătorii compartimentelor/ Secretarul general al AEP

- Primesc declarațiile subordonaților de abținere în situații de conflict de interese;
- Primește informările privind incompatibilitățile;
- Elaborează un referat privind măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice (de exemplu înlocuirea persoanei) și un proiect de act administrativ

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE PS.28</i>	Revizia 0
		Exemplar unic

de desemnare a unei alte persoane cu aceeași pregătire și nivel de experiență, în cel mult 1 zi lucrătoare de la data primirii declarației.


- Transmite, în termen de 3 zile de la apariția conflictului de interese, spre avizare conducătorului direcției și apoi Președintelui actului administrativ de desemnare a unui înlocuitor.
- Transmite Compartimentului responsabil declarațiile de abținere și actele administrative aprobate privind desemnarea înlocuitorilor.

6.5. Compartimentul responsabil pentru achiziții publice

- Solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la situațiile de conflict de interese identificate
- Adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese
- Transmite Compartimentului responsabil măsurile (documentele) luate pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese


7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
PROCEDURĂ AFLATĂ LA PRIMA EDIȚIE							

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i>	Revizia 0
	PS.28	Exemplar unic


8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	VP							
2	VP							
3	SG							
4	SGA							
5	DLCERPUE							
6	DIPE							
7	DCFPPCE							
8	DLE							
9	DCMAT							
10	DSOE							
11	DCI							
12	DFC							
13	DJ							
14	DCA							
15	DRU							
16	DT							
17	DAP							
18	DGR							
19	DLCC							
20	SPIC							
21	CCP							
22	DAPI							

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI DE CONFLICTE DE INTERESE</i>	Revizia 0
	PS.28	Exemplar unic

9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

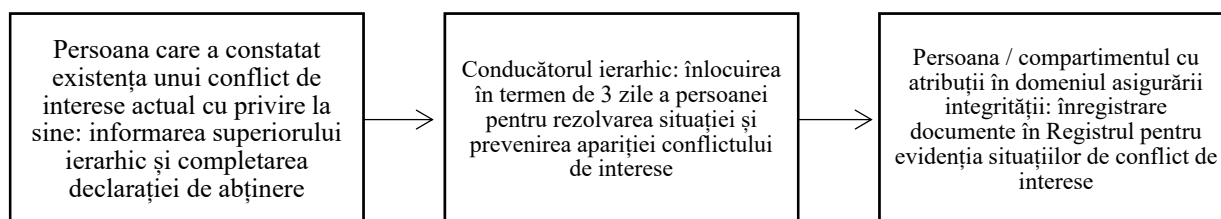
Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
COPIE TRANSMISĂ PRIN E-MAIL	VP						
	VP						
	SG						
	SGA						
	DLCERPUE						
	DIPE						
	DCFPPCE						
	DLE						
	DCMAT						
	DSOE						
	DCI						
	DFC						
	DJ						
	DCA						
	DRU						
	DT						
	DAP						
	DGR						
	DLCC						
	SPIC						
CCP							
DAPI							

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția.I
		Revizia. 0
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE</i> PS.28	Exemplar unic

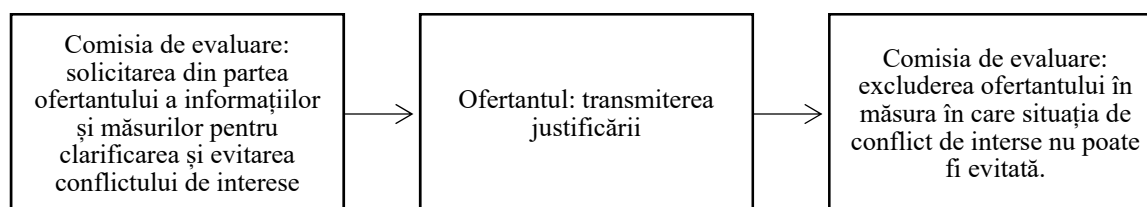
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Anexa nr. 1 – Diagrama de proces

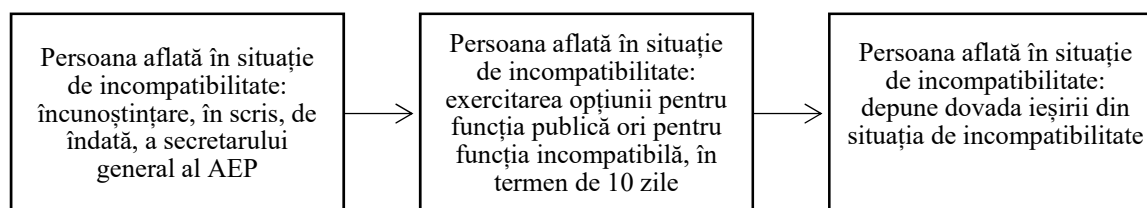
Abținerea în caz de conflict de interese



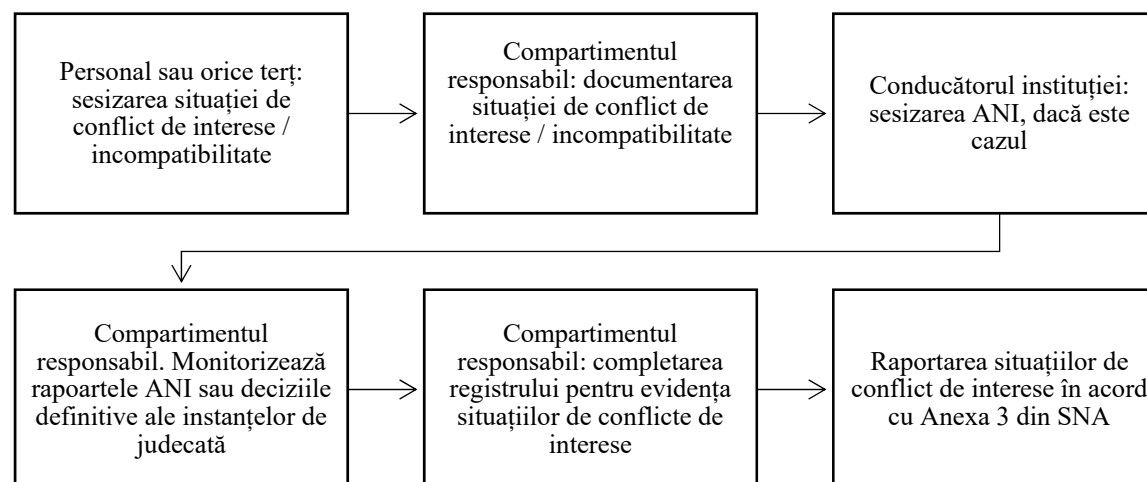
Gestionarea situațiilor de conflict de interese în procedurile de achiziție publică




Exercitare a opțiunii în situație de incompatibilitate




Monitorizarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități



 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția.I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE</i>	Revizia. 0
	PS.28	Exemplar unic

Anexa nr. 2 Registrul pentru evidenția situațiilor de conflict de interese

Nr. crt. speță	Nr. înregistrare declarație de abținere formulată de personalul instituției, în vederea evitării unor conflicte de interese	Nr. înregistrare document prin care s-a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația unui potențial conflict de interese	Nr. înregistrare sesizare primită de autoritate de la terțe persoane cu privire la existența unui potențial conflict de interese	Nr. înregistrare sesizare transmisă ANI de conducătorul autorității	Nr. înregistrare sesizare a parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de „Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane” de către personalul instituției	Nr. decizie ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	Nr. înregistrare document cuprinzând măsurile administrative luate de autoritate cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de ANI, referitor la constatarea conflictului de interese, a rămas definitiv	Nr. înregistrare document cuprinzând măsurile administrative dispuse de autoritatea publică atunci când instanța a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.	Nr. înregistrare document cuprinzând măsurile administrative adoptate de autoritatea publică pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind regimul juridic al conflictelor de interese;	Nr. înregistrare document cuprinzând soluțiile dispuse în situațiile de sesizare a parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane.	Nr. înregistrare avertisment de integritate sistem PREVENT sau document intern privind conflictul de interese în procedurile de achiziții publice
1.											
2.											

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția.I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE PS.28</i>	Revizia. 0
		Exemplar unic

Anexa nr. 3 – Declarație de abținere în caz de conflict de interese

Declarație de abținere în caz de conflict de interese

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în (localitatea), strada, nr., bl., sc., et., ap., județ (sector), cod poștal, titular al cărții de identitate seria, nr., CNP, având funcția de în cadrul compartimentului

în temeiul art. 368, lit. e din OUG nr. 57/2019 (pentru angajații contractuali) / art. 9 din Legea nr. 7/2006 sau art. 52 din Legea nr. 7/2006 (pentru funcționarii publici parlamentari)

declar că mă aflu în situație de conflict de interese și că mă abțin de la rezolvarea următoarei sarcini de serviciu:

- (se va descrie în detaliu sarcina de serviciu: rezolvarea cererii nr ... /data, luarea deciziei privind problema, participarea la luarea deciziei în cadrul comisiei cu privire la problema

consider că mă aflu în situație de conflict de interese întrucât:


- (se va descrie în detaliu relația care afectează imparțialitatea: eu personal, soția/soțul meu, rudele mele de gradul I- copil, părinte am următoarele interese patrimoniale / cu privire la următoarele societăți comerciale

Consider că situația de mai sus se încadrează în definiția conflictului de interese conform (se va specifica articolul, alineatul, litera și actul normativ care reglementează respectiva situația ca fiind una de conflict de interese).

Vă rog să luați măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice.

Data

Semnătura

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția.I
	<i>PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE</i> PS.28	Revizia. 0
		Exemplar unic

Anexa nr. 4 – Solicitare ANI a unui punct de vedere privind o situație de conflict de interese / incompatibilitate

Către: Agenția Națională de Integritate

Subiect: Solicitare punct de vedere situație de conflict de interese/incompatibilitate

Stimate Doamne Președinte,

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în (localitatea), strada, nr., bl., sc., et., ap., județ (sector), cod poștal, titular al cărții de identitate seria, nr., CNP, având funcția de din cadrul compartimentului din cadrul Autorității Electorale Permanente, vă rog să îmi transmiteți dacă, în opinia dvs., situația de mai jos este una de conflict de interese și/sau de incompatibilitate:

- (se va descrie în amănunt situația, cu menționarea datelor calendaristice, funcțiilor deținute, numele înscrisurilor relevante - fisă de post, act constitutiv etc)

Vă anexează următoarele înscrisuri relevante în speță: (se va scrie numele denumirea tuturor înscrisurilor anexate)

Vă mulțumesc pentru celeritate,

Nume

Data

Date de contact: telefon mobil și email