



NR: 418 DIGI EMB / 24.03.2023

Titlul proiectului:	DIGI-EMB - Digitalizare pentru creșterea nivelului transparenței eticii și integrității activităților de management electoral și finanțare a partidelor politice și a campaniilor electorale
Cod apel: POCA/1022/2/2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice	Cod proiect 157961
Beneficiar:	AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ
Persoana de contact:	CHESARU Octavian-Mircea - 0743271188
Date de contact (telefon):	octavian.chesaru@roaep.ro



APROB,
p. PRESEDINTE
ZSOMBOR VAJDA

AVIZAT,
MANAGER DE PROIECT,
OCTAVIAN-MIRCEA CHESARU

Metodologia de organizare a atelierelor de lucru (workshopurilor) specifice Activității nr. 10

Prezenta metodologie este elaborată în cadrul proiectului „DIGI-EMB - Digitalizare pentru creșterea nivelului transparenței eticii și integrității activităților de management electoral și finanțare a partidelor politice și a campaniilor electorale”, cod SIPOCA1270/MySMIS2014+ 157961, finanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cod SIPOCA1270/MySMIS2014+ 157961.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

www.poca.ro





Atelierele de lucru (workshopurile) pentru prezentarea aspectelor de integritate, etică și anti-corupție specifice proceselor electorale reprezintă modalitatea concretă de transmitere a informațiilor prezentate în *Îndrumarul privind conduita recomandată pentru diminuarea riscurilor de corupție în procesele electorale și păstrarea unui climat de etică, integritate și transparență* dezvoltat cu ocazia implementării Activității A.8 din cadrul proiectului.

Obiectivul principal al Activității A.10 vizează îmbunătățirea cunoștințelor grupului țintă propus și eficientizarea desfășurării proceselor electorale.

Obiective specifice ale Activității A.10.

- Prezentarea aspectelor de integritate, etică și anti-corupție specifice proceselor electorale conform îndrumarului (ghidului) livrat în cadrul A.8.
- Îmbunătățirea cunoștințelor grupului-țintă propus.
- Eficientizarea activității specifice desfășurării proceselor electorale în cadrul comunităților acestora.

Cunoștințe/abilități dobândite

- Conduita recomandată pentru păstrarea unui climat de etică, integritate și transparență, respectiv pentru diminuarea riscurilor de corupție în procesele electorale
- Promovarea principiilor orizontale în procesele electorale (egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă)

Grup-țintă

- angajați din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale cu atribuții de management electoral (atribuții subsumate organizării și desfășurării proceselor electorale).

Tematica atelierelor de lucru (workshopurilor)

În acord cu obiectivele Activității A.10, vor fi organizate 8 ateliere de lucru regionale (workshopuri). Fiecare atelier de lucru (workshop) va avea o durată de 2 zile x 4 ore pe zi x 100 de persoane. Agenda evenimentelor se stabilește în mod unitar pentru toate atelierele de lucru (workshopurilor) prin grija coordonatorului activităților de elaborare a conținutului îndrumarului în cadrul Activității nr. 8.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

www.poca.ro



Tematica abordată este calibrată la dezideratele Activității nr. 10 și la conținutul *Îndrumarului privind conduita recomandată pentru diminuarea riscurilor de corupție în procesele electorale și păstrarea unui climat de etică, integritate și transparență* dezvoltat în cadrul Activității A.8. și conține, în mod obligatoriu, o secțiune privind principiile orizontale.

Principalele teme abordate constau în:

- conduita recomandată (preventivă) pentru păstrarea unui climat de etică, integritate și transparență în procesele electorale;
- conduita recomandată pentru diminuarea (combaterea) riscurilor de corupție în procesele electorale;
- bune practici în domeniu;
- modul de promovare a principiilor orizontale în procesele electorale (egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă)

Atelierele de lucru vor avea un caracter interactiv, urmărindu-se valorificarea experienței și expertizei participanților. De asemenea, formatul va facilita reflecția participanților cu privire la condițiile de transfer ale bunelor practici în domeniu.

Exemple de metode de formare/instruire și evaluare a cunoștințelor:

- prelegere cu facilitarea intervenției cursanților și dezvoltarea interactivă a temelor de interes;
- studii de caz;
- exemple de bune practici.

Formatorii pot folosi și alte metode de transmitere a cunoștințelor.

Materialele de formare/instruire aferente fiecărei sesiuni de lucru (workshop) sunt:

- suport curs;
- plan de lecție;
- aplicații practice și studii de caz;
- broșurile dezvoltate cu ocazia implementării Activității A.8.
- materialele informative în format electronic și letric dezvoltate cu ocazia implementării Activității A.8.
- agenda evenimentului
- prezentare PPT.



De asemenea, formatorii vor utiliza și materialele informative realizate de experții externi, în cadrul Activității A.8.

Evaluarea participanților

La finalul atelierelor de lucru (workshopurilor), participanții sunt supuși unui proces de evaluare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de instruire. Procesul de evaluare va consta într-un test grilă ce va conține 15 întrebări cu un singur răspuns corect.

Este considerat promovat participantul care a răspuns corect la 10 din 15 întrebări.

Testul poate fi susținut fizic, pe suport de hârtie, sau online, prin intermediul aplicațiilor informatice. Scopul evaluării constă în demonstrarea dobândirii cunoștințelor și abilităților specifice domeniului abordat.

Certificarea participanților

După terminarea testului de evaluare a cunoștințelor, participanții vor primi **certIFICATE DE PARTICIPARE (format A4), care vor respecta modelul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie.**

Domeniul instruirilor (înscris și pe certificat) va fi Prevenirea corupției, transparența, etica și integritatea. Tematica workshopurilor (înscris și pe certificat) va viza conduita recomandată pentru păstrarea unui climat de etică, integritate și transparență, respectiv pentru diminuarea riscurilor de corupție în procesele electorale (prevenție și combatere).

Avizat favorabil/nefavorabil - Radu-Ionuț Bălașa, director general DCMAT

Avizat favorabil/nefavorabil - Loredana-Irina Pop, director DIIOE-DSOE

Întocmit - Mircea Preoteșcu, șef DSOE, expert coordonare sesiuni de instruire



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

www.poca.ro





Anexa nr. 1

Model tipizat certificat de participare

Nr. /

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

se acordă doamnei/domnului cu ocazia participării la atelierul de lucru (workshop) cu

TEMA

Conduita recomandată pentru păstrarea unui climat de etică, integritate și transparență, respectiv pentru diminuarea riscurilor de corupție în procesele electorale (prevenție și combatere),

DOMENIUL

Prevenirea corupției, transparența, etica și integritatea,

desfășurat în perioada _____, la _____.

Eveniment organizat în cadrul proiectului *DIGI-EMB - Digitalizare pentru creșterea nivelului transparenței eticii și integrității activităților de management electoral și finanțare a partidelor politice și a campaniilor electorale*, cod SIPOCA1270/MySMIS2014+157961, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, implementat de

Autoritatea Electorală Permanentă.

Data

Manager proiect,
Octavian-Mircea Chesaru



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

www.poca.ro

