**DEPARTAMENTUL COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

**APROB,**

**PREȘEDINTE**

**Constantin-Florin MITULEȚU-BUICĂ**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Electorală Permanentă (AEP) a elaborat Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

Activitatea AEP sub aspectul asigurării accesului liber și neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public, așa cum este reglementat prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a fost în anul

2021 :

* **Foarte bună**
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Aceste observații se întemeiază pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I. Resurse și proces**

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiile de interes public ?

* **Suficiente**
* Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de funizarea informațiilor de interes public sunt:

* **Suficiente**
* Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

* **Foarte bună**
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

1. **Informații publicate din oficiu**
2. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

* **Pe pagina de Internet**
* La sediul instituției
* **În presă**
* **În Monitorul Oficial**
* **În altă modalitate: social media**

1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

* **Da**
* Nu

1. Care sunt soluțiile pentru creșeterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
2. **comunicare integrată în mediul online;**
3. **încheierea de protocoale de colaborare cu instituții mass-media în sensul transmiterii / publicării / difuzării de informații / materiale;**
4. **configurarea unor secțiuni speciale pe prima pagină a portalului instituției, în vederea facilitării accesului utilizatorilor la informațiile de interes și actualizarea constantă a secțiunii în conformitate cu standardele de afișare a informațiilor de interes public.**
5. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

* **Da, acestea fiind: materiale de informare și educare a alegătorilor și a competitorilor electorali, documente privind activitatea de finanțare a partidelor politice și a campaniilor electorale;**
* Nu

5. Sunt informațiile publicate întru-un format deschis ?

* **Da**
* Nu

1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

**Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu seturi de date în format CSV, XML, ODS.**

1. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | | | | | În funcție de solicitant | | | | | | După modalitatea de adresare | | | | | | | |
| De la persone afizice | | De la persoane juridice | | | | Pe suport de hârtie | | | | Pe suport electronic | | verbal | |
| **100** | | | | | **83** | | **0** | | | | **0** | | | | **83** | | **17** | |
| **Departajarea pe domenii de interes** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli) | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | | | | | | | | | | | | **2** | | | | |
| c) Acte normative, reglementări | | | | | | | | | | | | | | **3** | | | | |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | | | | | | | | | | | | **3** | | | | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: alegeri locale 2020, alegeri parlamentare 2020, alegeri locale parțiale 2021, referendumuri locale 2021, procedurile de vot, modalitatea de desemnare a președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, organizarea secțiilor de votare, interpretarea unor modificări legislative, procedura de acreditare a observatorilor. | | | | | | | | | | | | | | **91** | | | | |
| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | | Modul de comunicare | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | | | |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | | Comunicare electronică | | Comunicat în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici(contracte investiții, cheltuieli) | | Modul deîndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | | | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| **100** | **0** | **97** | **3** | **0** | | **83** | | **0** | **17** | **1** | | **2** | **3** | | | **3** | **0** | **91** |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

**Nu este cazul**

4. Ce masuri au fost luate pentru această problemă să fie rezolvată:

**Nu este cazul**

5. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

**2 - o (1) reclamație administrativă și o (1) plângere in instanță**

1. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciile de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| **Nu sunt evidențiate separat** | **Nu este cazul** | **-** | **-** |

6.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt aplicate seturi de date de interes public ?

* **Da**
* Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșeterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Nu este cazul**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public :

**Alimentarea în mod constant a site-ului și a paginilor de pe rețelele de socializare cu informații de interes și asigurarea permanenței funcționării centralei telefonice în ziua alegerilor sau a referendumurilor locale sau naționale, inclusiv în zilele din preajma datei alegerilor sau a referendumurilor.**

Prezentul raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021 va fi făcut public pe site-ul instituției.