



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

GHID SINTEPIC DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE

Având în vedere obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și de interese în vederea exercitării funcțiilor și demnităților publice, venim în atenția dumneavoastră cu un ghid sintetic referitor la modul de completare a declarațiilor și condițiile de depunere a acestora.

Când se depun declarațiile:

- anual, până la data de 15 iunie;
- în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii într-o funcție nouă ori de la data începerii activității/angajării;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal.

În perioada detașării sau delegării la o altă instituție, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese, le depun la Autoritatea Electorală Permanentă.

!!! În situația în care un angajat al Autorității Electorale Permanente trece de pe o funcție de execuție pe o funcție de conducere sau invers, este necesară depunerea a două seturi de declarații de avere și interese: un set pentru încetarea din funcția veche și un set pentru numirea în noua funcție.

Rectificarea declarațiilor de avere și de interese se poate face:

- la inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese; aceasta poate recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora; declarantul își poate rectifica declarația de avere și/sau declarația de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;
- la inițiativa declarantului: în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese (declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative).

DE REȚINUT: Declarațiile de avere se completează cu datele aferente anului fiscal anterior în cazul veniturilor și cu informațiile la data declarării pentru celelalte capitole.

În momentul completării declarațiilor de avere și de interese vă recomandăm să completați corect și complet datele din primul câmp, astfel:

- se indică numele, prenumele, inițiala tatălui și codul numeric personal al declarantului și **adresa completă** de domiciliu a declarantului;



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

- în rubrica privitoare la funcția declarantului se va introduce funcția prevăzută în ordinul, decizia sau actul administrativ de numire/angajare;
- la rubrica referitoare la angajator se precizează denumirea integrală a instituției, urmată de compartimentul din care face parte declarantul.

Pentru **punctul I „Bunuri imobile”** din formularul declarației de avere recomandăm completarea **adreselor complete ale terenurilor/clădirilor (și doar în cazul în care nu există o adresă exactă, se va completa zona)**. După transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese vor anonimiză informațiile respective, excepție făcând localitatea, în vederea publicării pe site-ul instituției.

La **punctul II și III „Bunuri mobile”** din formularul declarației de avere, prin bunuri mobile se înțelege:

- Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii;
- Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă.

Pentru **punctul IV „Active financiare” și V „Datorii”** din formularul declarației de avere se vor completa informațiile doar **dacă valoarea însumată a activelor financiare sau a datoriilor depășește 5.000 de euro**.

Pentru **punctul VI „Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit (...)”** din formularul declarației de avere se vor completa cadourile, serviciile sau avantajele primite gratuit a căror valoare individuală depășește **500 de euro**, excepție făcând cele primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

La rubrica „Cine a realizat venitul” se va completa numele, prenumele declarantului, soțului/soției sau a copiilor aflați în întreținere.

Atenție! Se vor declara inclusiv darurile de nuntă și darurile manuale, dacă valoarea individuală depășește 500 Euro!

Pentru **punctul VII „Venituri”** din formularul declarației de avere se vor completa venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, **realizate în ultimul an fiscal încheiat (inclusiv vouchere de vacanță, indemnizații birouri electorale** (se completează la subpunctul 8 „Venituri din alte surse”), **chirii, soldă lunară, PFA, drepturi de autor etc.)**.

Atenție! Se va preciza valoarea exactă a fiecărui venit. NU se va face trimitere la alte înscrisuri!

Cine a realizat venitul = numele, prenumele: declarantul, soț/soție sau copii aflați în întreținere.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Sursa venitului: nume, adresă completă = se va identifica entitatea de la care a fost primit venitul declarat, în sensul că se va menționa denumirea completă a angajatorului, precum și adresa acestuia.

Serviciul prestat/obiectul generator de venit = descrierea sumară a serviciului/obiectului care a generat venitul declarat.

Venitul anual încasat = raportarea se face la anul fiscal anterior supus raportării. **Se va înscrie venitul net.**

!!! În cazul în care, venitul soțului/soției este considerat CONFIDENȚIAL, în cazurile în care există norme speciale sau clauze privind asigurarea confidențialității veniturilor declarantului sau ale membrilor familiei sale, este obligatorie dovada acestor aspecte, prin anexarea unui document justificativ la declarația de avere, prin care se confirmă existența clauzei (copie conformă cu originalul după contractul de munca, adeverință angajator etc.), respectiv prin indicarea normelor speciale care instituie obligația de confidențialitate, situație în care Agenția Națională de Integritate poate dispune anonimizarea veniturilor.

În cazul de mai sus, pașii vor fi următorii:

- 1. declarația de avere se va completa la toate rubricile prevăzute de formularul în cauză, inclusiv cu veniturile declarantului și ale membrilor săi de familie realizate în anul fiscal anterior încheiat;**
- 2. se solicită anonimizarea veniturilor, în scris, prin adresă întocmită de angajatul care întocmește declarația de avere, la care se anexează documente justificative din care rezultă existența clauzei de confidențialitate (adeverință angajator, copie contract de muncă sau alte documente);**
- 3. Agenția Națională de Integritate va primi documentele prin intermediul persoanelor responsabile din instituție, urmând să se pronunțe cu privire la anonimizarea informațiilor privind veniturile realizate.**
- 4. Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, vor anonimiza informațiile din declarație, în vederea publicării pe site-ul instituției, după pronunțarea Agenției Naționale de Integritate.**

În declarația de interese, la secțiunile 1, 2, 3 și 4 se vor include exclusiv date privitoare la declarant! La secțiunea 5, se vor include informațiile privind declarantul, soțul sau soția acestuia, precum și rudele sale de gradul I.

De preferință, declarațiile de avere și interese vor fi tehnoredactate sau vor fi utilizate formularele editabile de pe site-ul Agenției Naționale de Integritate.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Formularele declarațiilor de avere și de interese nu se modifică de către declarant (exemplu – nu se modifică art. 292 din Codul Penal din formular – justificarea în ghidul de mai jos).

*Recomandăm studierea **Ghidului de completare a declarațiilor de avere și de interese** de pe site-ul Agenției Naționale de Integritate – www.integritate.eu.*

Pentru a evita posibile conflicte de interese, vă recomandăm consultarea atentă a GHIDULUI PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE, aflat pe prima pagină a Agenției Naționale de integritate la rubrica GHIDURI (www.integritate.eu)

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează, se depun sau se transmit prin poștă, în original, la Biroul etică și integritate, în termenele prevăzute de lege și menționate în prezentul ghid.

Persoanele responsabile să asigure implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și interese, din cadrul Autorității Electorale Permanente sunt următoarele:

- Gabriela David – șef birou la Biroul etică și integritate din Direcția resurse umane din cadrul Direcției generale juridice și resurse umane – telefon 0733.733.626, adresa de email gabriela.david@roaep.ro și etica@roaep.ro;

- Ana – Maria Dumitrache – consilier parlamentar la Biroul etică și integritate din Direcția resurse umane din cadrul Direcției generale juridice și resurse umane – telefon 0722.316.345, adresa de email ana.dumitrache@roaep.ro și etica@roaep.ro.

Vă recomandăm ca, odată cu depunerea acestor declarații, să depuneți și o copie după cartea de identitate sau să comunicați seria și numărul acesteia, pentru a facilita înregistrarea declarațiilor în registrele de evidență a declarațiilor de avere și de interese și transmiterea către Agenția Națională de Integritate.