

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

ORDIN NR. 289 din 17.03.2020

privind aprobarea, la nivelul Autorității Electorale Permanente, a unor măsuri pentru desfășurarea activității de la domiciliu, în regim de telemuncă, în vederea prevenirii și limitării efectelor pandemiei COVID-19

Având în vedere Hotărârea nr. 7/27.02.2019, emisă de Parlamentul României, privind numirea Președintelui Autorității Electorale Permanente,

luând în considerare Ordinul nr. 414/ 2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei,

văzând Hotărârea nr. 6 din 09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus și Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 privind aprobarea hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, adoptate de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență,

ținând cont de Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României,

în aplicarea dispozițiilor art. 33 din Anexa 1 „*Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă*” la Decretul nr. 195/2020, emis de Președintele României, *potrivit căroră „instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, autoritățile administrative autonome, regiile autonome, societățile și companiile naționale și societățile la care statul ori o unitate administrativ - teritorială este acționar unic sau majoritar, societățile cu capital privat, introduc, acolo unde este posibil, pe perioada stării de urgență, munca la domiciliu sau în regim de telemuncă, prin act unilateral al angajatorului”*

raportat la dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, aprobat prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 2/2019,

văzând Nota nr. 3984/17.03.2020 privind aprobarea măsurilor tehnice pentru asigurarea accesului de la distanță la resursele informaționale ale Autorității Electorale Permanente, aprobată de președintele instituției,

în temeiul dispozițiilor art. 101 alin. (9) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente;

Președintele Autorității Electorale Permanente emite prezentul

ORDIN

Art. 1. – (1) În vederea prevenirii și limitării răspândirii noului coronavirus COVID-19, prin prezentul ordin se reglementează posibilitatea desfășurării de la domiciliu a activității personalului din cadrul Autorității Electorale Permanente, în regim de telemuncă.

(2) În accepțiunea prezentului ordin, prin termenul „telemuncă” se înțelege modalitatea prin care personalul instituției poate desfășura de la domiciliu, pe durata stării de urgență, activitățile profesionale necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției pe care o exercită, utilizând tehnologia informațiilor și comunicațiilor.

Art. 2. – Începând cu data emiterii prezentului ordin, salariații Autorității Electorale Permanente își pot desfășura activitatea în regim de telemuncă, dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile următoare:

a) cererea formulată de către salariatul din cadrul instituției, conform **anexei** la prezentul ordin, a fost aprobată de președintele instituției,

b) la domiciliu, salariatul dispune de toate mijloacele necesare îndeplinirii atribuțiilor, pe care le are potrivit fișei postului, inclusiv, dar fără a se limita la:

- telefon,

- calculator desktop sau laptop,

- acces la internet,

- acces securizat la distanță la sistemele IT, sistemul de email și la resursele documentare ale Autorității Electorale Permanente, utilizate la nivelul compartimentului în care este numit și își desfășoară activitatea salariatul, ori alte resurse și informații necesare îndeplinirii activității,

c) este asigurată continuitatea activității compartimentului din care face parte salariatul respectiv,

d) la nivelul compartimentului respectiv este asigurată permanența în perioada stării de urgență, în regim normal de muncă, la sediile instituției, respectiv sediul central, sediul filialei teritoriale.

Art. 3. – (1) Pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, salariatul este obligat să își îndeplinească atribuțiile din fișa postului și se supune controlului exercitat de conducătorul ierarhic superior, în aceleași condiții cu salariații care își desfășoară activitatea de la sediile instituției.

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în timpul programului de lucru, salariatul care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă este obligat să fie prezent la domiciliu și să răspundă la orice solicitare referitoare la activitatea profesională, transmisă prin mijloacele de comunicare la distanță de către conducătorii ierarhici superiori, colegi sau terți.

(3) În perioada în care salariatul își desfășoară activitatea la domiciliu, în regim de telemuncă, are obligația să respecte dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, Regulamentul și ordinele interne, normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz.

(4) În conformitate cu dispozițiile art. 8 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă și cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, în desfășurarea activității în regim de telemuncă, salariatul este obligat să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 4. – În cazul în care evenimente urgente impun prezența la sediul instituției a salariatului care își desfășoară activitatea la domiciliu, în regim de telemuncă, conducătorii ierarhici superiori, cu aprobarea președintelui instituției, vor putea solicita, de îndată, prin mijloace de comunicare la distanță, ca acesta să revină la birou, cel mai târziu începând cu următoarea zi lucrătoare.

Art. 5. – În limita resurselor disponibile și sub rezerva asigurării securității datelor și resurselor informatice ale instituției, Direcția tehnologia informației va asigura salariatului îndeplinirea condițiilor art. 2 lit. b).

Art. 6 – (1) Perioada în care salariatul își va desfășura activitatea de la domiciliu, în regim de telemuncă, va fi evidențiată în foaia colectivă de prezență (pontaj) cu simbolul „T”.

(2) Cererile întocmite potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) vor fi transmise la Cabinetul Președintelui, la adresa de email cabinetpresedinte@roaep.ro.

Art. 7 – (1) Activitatea în regim de telemuncă se va organiza, în funcție de cererile depuse de salariați în acest sens, aprobate de președintele instituției, la nivelul fiecărui compartiment din

cadrul Autorității Electorale Permanente, de către conducătorul acestuia, cu respectarea dispozițiilor prezentului ordin și asigurarea continuității activității compartimentului.

(2) Conducătorul compartimentului verifică și răspunde de respectarea dispozițiilor prevăzute de art. 2 pentru toți salariații din subordinea sa.

Art. 8 - Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9 - Prezentul ordin va fi pus în aplicare de întreg personalul Autorității Electorale Permanente, va fi comunicat acestuia și se va posta pe pagina de intranet a instituției, prin grija Direcției tehnologia informației.

PREȘEDINTE
Constantin-Florin MITULETU-BUICĂ



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ
DEPARTAMENTUL/DIRECȚIA _____
SERVICIUL/BIROUL _____
FILIALA _____
BIROUL TERITORIAL JUDEȚEAN _____

APROBAT,
PREȘEDINTE
Constantin-Florin Mitulețu-Buică

NR. _____ / _____. _____. 2020

**CERERE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
ÎN REGIM DE TELEMUNCĂ**

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția de
_____ în cadrul _____
_____, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activității în regim de telemuncă, la domiciliul din
_____ pentru
perioada stării de urgență.

În perioada desfășurării activității în regim de telemuncă, voi putea fi contactat la numărul de telefon _____ și prin email la adresa _____, în timpul programului normal de lucru (luni — joi 8:30 — 17:00 și vineri 8:30-14:30).

Declar că am luat cunoștință de prevederile Ordinului privind aprobarea, la nivelul Autorității Electorale Permanente, a unor măsuri pentru desfășurarea activității de la domiciliu, în regim de telemuncă, în vederea prevenirii și limitării efectelor pandemiei COVID-19, emis de președintele instituției, și că dețin la domiciliu toate mijloacele necesare îndeplinirii atribuțiilor care îmi revin potrivit fișei postului, obligându-mă să păstrez confidențialitatea documentelor și a activității prestate în regim de telemuncă.

Totodată, declar pe proprie răspundere că accesul de tip remote va fi folosit exclusiv pentru realizarea sarcinilor de serviciu.

Data : _____

Semnătură solicitant,
