

## AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

ORDIN NR. 287 din 16.03.2020

### privind aprobarea, la nivelul Autorității Electorale Permanente, a măsurilor de prevenire și limitare a efectelor pandemiei COVID-19

Având în vedere Hotărârea nr. 7/27.02.2019, emisă de Parlamentul României, privind numirea Președintelui Autorității Electorale Permanente,

luând în considerare Ordinul nr. 414/ 2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei,

văzând Hotărârea nr. 6 din 09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus și Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 privind aprobarea hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, adoptate de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență,

ținând cont de Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României,

având în vedere dispozițiile Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ,

raportat la dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, aprobat prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 2/2019,

în temeiul dispozițiilor art. 101 alin. (9) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente;

Președintele Autorității Electorale Permanente emite prezentul

### ORDIN

**Art. 1.** – Începând cu data prezentului ordin, se suspendă programul de relații cu publicul, urmând ca toate solicitările cetățenilor să fie primite prin poștă sau pe adresa de e-mail a instituției, [registratura@roaep.ro](mailto:registratura@roaep.ro).

**Art. 2.** – Programul de lucru al personalului din cadrul Autorității Electorale Permanente se decalează după următorul interval orar de sosire și plecare, cu respectarea duratei legale de lucru:

- intervalul de sosire de luni până joi – ora 8<sup>00</sup>, 9<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>,
- intervalul de plecare de luni până joi – ora 16<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>, 18<sup>00</sup>,
- intervalul de sosire în ziua de vineri – ora 8<sup>00</sup>, 9<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>,
- intervalul de plecare în ziua de vineri – ora 14<sup>00</sup>, 15<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>.

**Art. 3.** – Direcția generală administrativă și achiziții publice are obligația de a asigura la grupurile sanitare materialele necesare igienei angajaților (săpun, prosoape de hârtie, soluții de igienizare și dezinfectare), precum și obligația de a verifica dezinfectarea frecventă a clanțelor, ușilor, precum și a altor suprafețe expuse (birouri, masa din sala de ședințe, mobilierul din zonele destinate servirii mesei, zonele cu acces comun, balustradă scări, butoane de lift etc.).

**Art. 4.** – Personalul Autorității Electorale Permanente, care se încadrează în categoria de persoane cu risc, respectiv femei însărcinate, persoane cu afecțiuni medicale preexistente și/sau cronice, persoane cu vârsta de peste 60 de ani, poate solicita, cu prioritate, acordarea concediului de odihnă.

**Art. 5.** – (1) Conducătorii compartimentelor Autorității Electorale Permanente au obligația de a asigura, la nivelul tuturor substructurilor din subordine, continuitatea activității și îndeplinirea atribuțiilor din sfera de competență.

(2) În funcție de atribuții, la nivelul fiecărui compartiment în parte, conducătorul acestuia are obligația de a analiza și stabili, acolo unde este posibil, activitățile care se pot desfășura de la domiciliu și persoanele din subordine care vor desfășura aceste activități, solicitând președintelui instituției emiterea unui ordin în acest sens.

(3) Direcția tehnologia informației va asigura, la cerere, în funcție de posibilități, infrastructura necesară desfășurării activității de la domiciliul angajaților.

(4) Personalul din cadrul compartimentelor pentru care s-au stabilit activități care se vor desfășura de la domiciliu este la dispoziția instituției și are obligația de a reveni la sediul instituției, la solicitarea conducătorului ierarhic superior, în condițiile alin. (2).

**Art. 6.** – (1) Salariații Autorității Electorale Permanente, care au copii cu vârsta de până la 12 ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ sau care au copii cu dizabilități, cu vârstă de până la 18 ani, pentru care nu este posibilă desfășurarea activității de la domiciliu, beneficiază de zile libere pentru supravegherea copiilor, pe perioada închiderii temporare a unității de învățământ, pentru care vor primi indemnizația prevăzută de Legea nr. 19/2020.

(2) În vederea acordării zilelor libere, persoanele prevăzute la alin. (1) vor depune la Direcția resurse umane o cerere, conform **Anexei 1** la prezentul ordin, însoțită de declarația pe propria răspundere a celuilalt părinte, cu excepția familiei monoparentale, din care să rezulte că acesta nu a solicitat la locul său de muncă zile libere, în temeiul Legii nr. 19/2020.

**Art. 7.** – (1) Cu o zi înainte de revenirea din concediul de odihnă, personalul Autorității Electorale Permanente are obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere, conform **Anexei 2** la prezentul ordin, pe care o va comunica președintelui instituției și Direcției resurse umane, pe adresa de email [cabinetpresedinte@roaep.ro](mailto:cabinetpresedinte@roaep.ro) și [resurse.umane@roaep.ro](mailto:resurse.umane@roaep.ro).

(2) Persoana din cadrul Autorității Electorale Permanente, față de care există suspiciuni că a fost infectată cu COVID-19, față de care autoritățile au instituit măsura izolării la domiciliu sau măsura carantinării are obligația de a înștiința de îndată conducătorul ierarhic superior și președintele instituției, comunicând acestora, prin orice modalitate, o fotografie a înscrisului emis de autorități, care face dovada măsurii dispuse.

(3) Cu o zi înainte de reluarea activității, persoana prevăzută la alin. (2), are obligația de a transmite Direcției resurse umane, avizul epidemiologic eliberat, după caz, de medicul de familie sau Direcția de sănătate publică județeană, conform Ordinului nr. 414/2020, emis de Ministerul Sănătății.

(4) Persoanele din cadrul instituției cărora li s-a aplicat măsura de carantinare instituționalizată în spații special amenajate sau li s-a interzis continuarea activității prin instituirea măsurii de izolare la domiciliu beneficiază de concediu și indemnizație de carantină pentru perioada stabilită prin documentul eliberat de direcțiile de sănătate publică, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, în baza certificatului medical care se va depune, în original, la Direcția resurse umane.

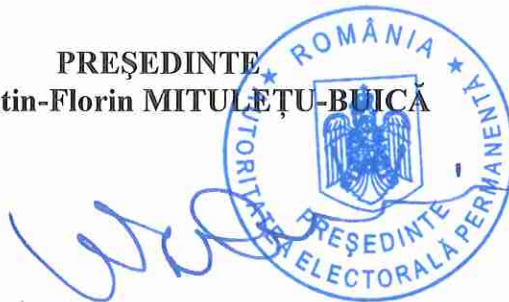
(5) Conducătorii de compartimente au obligația de a aduce imediat la cunoștința președintelui instituției și Direcției resurse umane, pe adresele de email, [cabinetpresedinte@roaep.ro](mailto:cabinetpresedinte@roaep.ro) și [resurse.umane@roaep.ro](mailto:resurse.umane@roaep.ro), orice caz de infestare cu COVID-19 a personalului din subordine, aflat în desfășurarea activității la sediul instituției, în vederea anunțării Direcției de sănătate publică județeană pentru realizarea anchetei epidemiologice.

(6) Direcția generală coordonarea activității în teritoriu, prin directorul general sau înlocuitorul legal al acestuia, monitorizează și raportează conducerii instituției toate situațiile de izolare la domiciliu și carantină apărute la nivelul filialelor și a birourilor județene ale Autorității Electorale Permanente.

**Art. 8.** – Cererile de concediu de odihnă, formulate în perioada stării de urgență, vor fi aprobate de către președintele instituției.

**Art. 9.** – Prezentul ordin va fi pus în aplicare de întreg personalul Autorității Electorale Permanente, va fi comunicat acestuia și se va posta pe pagina de intranet a instituției, prin grija Direcției tehnologia informației.

**PREȘEDINTE**  
**Constantin-Florin MITULEȚU-BUICĂ**



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ  
DEPARTAMENTUL/DIRECȚIA \_\_\_\_\_  
SERVICIUL/BIROUL \_\_\_\_\_  
FILIALA \_\_\_\_\_  
BIROUL TERITORIAL JUDEȚEAN \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE**  
**Constantin-Florin Mituleșu-Buică**

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020

**CERERE PRIVIND ACORDAREA DE ZILE LIBERE  
ÎN BAZA LEGII NR. 19/2020**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_  
în cadrul \_\_\_\_\_, în calitate de  
părinte/reprezentant legal al copilului/persoană desemnată să exercite drepturile și să îndeplinească  
obligațiile părintești, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere  
părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ,  
vă rog să-mi aprobați zile libere pentru supravegherea copilului în vârstă de până la 12 ani,  
respectiv 18 ani pentru copii cu dizabilități, pe perioada închiderii temporare a unității de  
învățământ la care este înscris copilul meu, respectiv \_\_\_\_\_

Anexez prezentei:

- declarația celuilalt părinte din care rezultă faptul că acesta nu solicită zile libere la locul  
său de muncă în baza Legii nr. 19/2020;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat de handicap.

Data : \_\_\_\_\_

Semnătură solicitant,

Conducător compartiment:

Propun aprobarea:

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

VERIFICAT: DIRECȚIA RESURSE UMANE  
din cadrul DIRECȚIEI GENERALE JURIDICE ȘI RESURSE UMANE

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/(-a) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
angajat al Autorității Electorale Permanente în cadrul \_\_\_\_\_,  
în funcția de \_\_\_\_\_,

având în vedere condițiile actuale din România, generate de virusul COVID 19 și pentru evitarea răspândirii acestui virus la personalul Autorității Electorale Permanente, ținând seama de faptul că în perioada \_\_\_\_\_ am fost în concediu/am părăsit localitatea de domiciliu în week-end,

declar pe proprie răspundere că:

- am/nu am călătorit într-una din țările afectate de coronavirus;
- am/nu am intrat în contact cu persoane care provin sau care au tranzitat țările respective;
- sunt/nu sunt persoană cu suspiciune de contaminare cu acest virus, luată în evidența autorităților.

Am luat la cunoștință că răspândirea sau comunicarea de informații false este faptă penală și se pedepsește conform legii.

Semnătura

Data

.....

.....