



AUTORITATEA
ELECTORALĂ
PERMANENTĂ

Anexa nr. 1 la Ordinul 9.01/14.01.2020

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

A PERSONALULUI AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Capitolul I Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1. - (1) Normele prevăzute de prezentul Cod de conduită etică (denumit în continuare Cod) sunt obligatorii pentru întreg personalul Autorității Electorale Permanente.

(2) Prezentul Cod urmărește asigurarea calității muncii personalului și a actului administrativ și are rolul de a ghida comportamentul moral și profesional al personalului Autorității Electorale Permanente (denumită în continuare Autoritate).

(3) Obiectivul Codului este de a contribui la crearea unui cadru etic care să determine personalul să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul cetățeanului.

Art. 2. - Codul are drept scop următoarele:

a) reglementarea normelor de conduită etică și profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare menținerii la nivel înalt a prestigiului Autorității și al personalului acesteia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului Autorității în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul instituției și între cetățeni și Autoritate.

Art. 3. - Principiile care guvernează conduita etică și profesională a personalului Autorității din cadrul instituției sunt:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public în exercitarea funcției deținute;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața Autorității, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea, independența și confidențialitatea, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute, precum și să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) loialitatea, cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții, ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință și să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale autorității publice.;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art. 4. - Codul reglementează normele de conduită etică pentru următoarele categorii de personal:

- președinte, vicepreședinți, secretar general,
- înalți funcționari publici parlamentari,
- funcționari publici parlamentari de conducere,
- funcționari publici parlamentari de execuție,
- personal contractual.

Art. 5. - Dispozițiile prezentului Cod se completează cu prevederile legislației muncii, legislației specifice funcției publice parlamentare, precum și cu alte reglementări în domeniu.

Art. 6. - Prevederile Codului pot fi modificate și completate numai prin ordin al președintelui Autorității Electorale Permanente.

Art. 7. - Toți angajații Autorității au îndatorirea de a respecta normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod și celelalte acte normative aplicabile în domeniu.

Art. 8. - Orice încălcare a Codului constituie abatere disciplinară și va fi sancționată conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul II Norme generale de conduită etică și profesională

Art. 9. - Personalul Autorității are obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

Art. 10. - Personalul Autorității trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, profesionalism, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Autorității.

Art. 11. - (1) Personalul Autorității are dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, aceștia au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private, a oricărei persoane.

Art. 12. - În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Autorității are obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Autorității.

Art. 13. - În activitatea lor, personalul Autorității are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul Autorității trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 14. - Personalul Autorității are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Autorității.

Art. 15. - În exercitarea funcției publice sau a atribuțiilor postului, personalul Autorității trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Art. 16. - Personalul Autorității are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 17. - Personalul Autorității are obligația de a apăra în mod loial prestigiul Autorității, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art. 18. - Angajaților Autorității le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Autorității, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Autoritatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret sau confidențial, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Autorității. Interdicția se aplică și după încetarea raportului de serviciu/de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 19. - Fiecare angajat are îndatorirea de a informa Autoritatea, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 20. - În exercitarea funcției publice sau a atribuțiilor postului, angajaților Autorității le este interzis:



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin de orice fel candidaților la funcții de demnitate publică, cu excepția îndeplinirii atribuțiilor legale de serviciu/de muncă;

c) să afișeze, în cadrul Autorității, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să utilizeze documentele la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 21. - (1) Personalului Autorității îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri ori alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile de mai sus bunurile pe care angajații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art. 22. - Personalului Autorității îi este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor, să discute direct cu petenții ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții.

Art. 23. - Personalul Autorității are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Art. 24. - Personalul Autorității este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Art. 25. - Personalul Autorității are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

Art. 26. - Personalul Autorității trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 27. - (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Autorității, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă, se asigură de către angajații desemnați de președintele Autorității, în condițiile legii.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de președintele Autorității.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, în afara programului de lucru, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Autorității.

(4) Personalul Autorității poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii. Personalul Autorității poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice. În ambele cazuri, angajații nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public, cu excepția acelorora pentru care au obținut acordul scris al președintelui Autorității.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

(5) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, personalul Autorității își poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Autorității.

(6) Personalul Autorității își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită reglementate de prezentul Cod și de legislația aplicabilă.

(7) Prevederile alin. (1) - (6) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 28. - (1) Personalului Autorității îi este interzis comportamentul fizic, verbal sau nonverbal prin care se încalcă principiul bunei-credințe și care vizează personalitatea sau integritatea morală și profesională a unui angajat sau a mai multor angajați și care afectează performanța profesională a acestuia/acestora. Crearea unui mediu ostil și intimidant este interzisă.

(2) Personalului Autorității îi sunt interzise următoarele:

- comportamentul intimidant, abuziv sau amenințător;
- comportamentul care denigrează, ridiculizează sau umilește o persoană;
- subminarea constantă a unei persoane și a capacității sale de a-și face munca;
- provocarea intenționată a eșecului unei persoane;
- ascunderea intenționată a informațiilor necesare unui angajat pentru a-și îndeplini sarcinile în mod corespunzător;
- comunicări scrise sau verbale (inclusiv e-mail-uri, mesaje text, telefonice, mesaje transmise direct sau indirect prin rețele sociale etc.) care conțin abuzuri, amenințări,



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

sarcasm și alte forme de înjosire (spre exemplu răspândirea de zvonuri și aluzii răutăcioase);

- atribuirea de sarcini imposibile, suprasolicitarea sau stabilirea unor termene limită nerealiste;

- folosirea autorității ierarhice pentru a solicita realizarea de comisioane/sarcini personale.

Art. 29. Personalul Autorității este responsabil de existența unei culturi a sincerității și a unei abordări pragmatice în gestionarea tuturor situațiilor de încălcare a normelor de conduită. Acesta se asigură de următoarele aspecte:

- toate situațiile de comportament necorespunzător sunt semnalate proactiv și soluționate fără a depinde de plângerile formale sau informale depuse de angajați;

- personalul nu are rețineri în a-și comunica îngrijorările și situațiile expuse sunt tratate cu grijă și confidențialitate deplină;

- pentru personalul care se face vinovat de deficiențe comportamentale și de încălcarea normelor de conduită, așa cum sunt prevăzute de prezentul cod și de celelalte dispoziții legale aplicabile în domeniu, se aplică procedura disciplinară în vigoare la nivelul Autorității și cu prevederile legale privind cercetarea disciplinară a angajaților.

Art. 30. - Prevederile Cap. II Norme generale de conduită etică și profesională sunt aplicabile tuturor categoriilor de personal din cadrul Autorității.

Capitolul III DISPOZIȚII SPECIFICE DEMNITARILOR

Art. 31. - Președintele și vicepreședinții Autorității au următoarele obligații:

- să declare, prin orice mijloc, orice situație de natura celor care generează conflict de interese sau incompatibilitate;

- să nu permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale;



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

- să asigure, în condițiile legii, transparența administrativă în vederea menținerii încrederii publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Autorității;
- să reprezinte Autoritatea cu loialitate, profesionalism, integritate și imparțialitate în cadrul organismelor electorale din care fac parte de drept;
- să depună declarația de avere și declarația de interese la numirea și eliberarea din funcția de demnitate publică, precum și în alte situații prevăzute de lege, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare; declarațiile se actualizează anual, potrivit legii;
- să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și prezentele norme de conduită;
- să nu fie membri ai unui partid politic pe perioada mandatului.

Capitolul IV DISPOZIȚII SPECIFICE FUNCȚIONARILOR PUBLICI PARLAMENTARI DIN CATEGORIA ÎNALȚILOR FUNCȚIONARI PUBLICI PARLAMENTARI, FUNCȚIONARILOR PUBLICI PARLAMENTARI CU FUNCȚIE DE CONDUCERE ȘI FUNCȚIONARILOR PUBLICI PARLAMENTARI DE EXECUȚIE

Art. 32. - Funcționarii publici parlamentari răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

Art. 33. - (1) Funcționarii publici parlamentari sunt obligați să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici și au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către aceștia, lucrările și sarcinile repartizate.

(2) În caz de imposibilitate a exercitării funcției pe care o dețin, funcționarii publici parlamentari sunt obligați să anunțe de îndată șefii ierarhici.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

(3) Funcționarul public parlamentar are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public parlamentar are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații. În cazul în care se constată legalitatea dispoziției respective, funcționarul public parlamentar răspunde în condițiile legii.

Art. 34. - (1) Funcționarilor publici parlamentari le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

(2) Personalul aparatului de specialitate al Autorității Electorale Permanente cu statut de funcționar public parlamentar nu poate face parte din partide politice sau formațiuni politice.

Art. 35. - Funcționarii publici parlamentari au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

Art. 36. - Funcționarii publici parlamentari au obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

Art. 37. - În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici parlamentari au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

Art. 38. - Funcționarii publici parlamentari sunt obligați să depună declarația de avere și declarația de interese, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Art. 39. - În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Autorității, funcționarii publici parlamentari sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

Art. 40. - Funcționarii publici parlamentari au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Art. 41. - Funcționarii publici parlamentari trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Art. 42. - Funcționarii publici parlamentari trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

Art. 43. - Funcționarii publici parlamentari au obligația de a trata în mod egal toți cetățenii, principiu conform căruia funcționarii publici parlamentari au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 44. - Funcționarii publici parlamentari care reprezintă Autoritatea în cadrul unor organisme electorale naționale, organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și a Autorității.

Art. 45. - În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici parlamentari le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Art. 46. - În deplasările externe, funcționarii publici parlamentari sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 47. - În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici parlamentari au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Art. 48. - Funcționarilor publici parlamentari le este interzis să promită luarea unei decizii de către Autoritate, de către alți funcționari publici parlamentari, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 49. - Funcționarii publici parlamentari cu funcție de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Autorității, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

Art. 50. - În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice parlamentare cu funcție de conducere, funcționarii publici parlamentari au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate.

Art. 51. - Înalții funcționari publici parlamentari și funcționarii publici parlamentari cu funcție de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice parlamentare ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

Art. 52. - În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalții funcționari publici parlamentari și funcționarii publici parlamentari cu funcție de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 53. - Funcționarilor publici parlamentari li se aplică regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice parlamentare, stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

Art. 54. - Raporturile ierarhice directe cu membri ai familiei în exercitarea funcției publice sunt reglementate prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice parlamentare.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Art. 55. - Funcționarii publici parlamentari au obligația de a respecta prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice parlamentare, prin care se stabilesc funcțiile sau activitățile care nu sunt incompatibile cu funcția publică.

Art. 56. - Funcționarilor publici parlamentari li se aplică regimul conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

Art. 57. - Funcționarilor publici parlamentari le este interzis să facă parte din asociații interzise de lege și să participe la manifestări politice și sindicale ilegale.

Art. 58. - Funcționarii publici parlamentari sunt obligați să urmeze formele de pregătire și perfecționare profesională organizate de Autoritate sau de furnizorii de servicii de formare și perfecționare profesională.

Art. 59. - Funcționarii publici parlamentari cu funcții de conducere răspund de ordinele și instrucțiunile pe care le dau funcționarilor din subordine. Acestea trebuie să fie conforme cu reglementările legale și să nu lezeze onoarea și demnitatea funcționarilor publici parlamentari care urmează să le execute.

Capitolul V DISPOZIȚII SPECIFICE PERSONALULUI PUBLIC CONTRACTUAL

Art. 60. - Personalul contractual încadrat în Autoritate în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă, direct aplicabile.

Art. 61. - Personalul contractual depune declarații de avere și de interese în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea,



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ

Art. 62. - (1) Conducerea Autorității desemnează cel puțin un funcționar public parlamentar, de regulă din cadrul Direcției resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situațiile prevăzute de actele normative.

(3) Autoritatea implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(4) Autoritatea are obligația să asigure participarea consilierului de etică la programele de formare și perfecționare profesională.

(5) Pentru informarea cetățenilor, Autoritatea are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul Autorității, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

(6) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Art. 63. - (1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici parlamentari, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită.

(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, pentru o perioadă de 3 ani, atribuit unui funcționar public parlamentar, cu respectarea unor condiții expres.

(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică, funcționarul public parlamentar își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public parlamentar este cel corespunzător funcției publice deținute.

(4) În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art. 64. - În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Autorității și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitărilor scrise ale funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici parlamentari și a personalului contractual din cadrul Autorității și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului Autorității și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici parlamentari și a personalului contractual cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Autoritate, în vederea respectării drepturilor cetățenilor în relația cu instituția;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici parlamentari și a personalului contractual;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Autorității cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau poate aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Autorității cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Autoritate.