

Instrucțiuni pentru desfășurarea probei scrise și a interviului la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții publice parlamentare de execuție, în perioada 03.05.2019 – 19.06.2019 și 03.05.2019 – 02.07.2019

Art. 1

(1) Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor susține 2 probe, după cum urmează:

- a) proba scrisă;
- b) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

ART. 2

(1) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă și are o durată de maximum 3 ore.

(2) Întrebările se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.

(3) Pentru candidații la ocuparea aceleiași funcții publice, întrebările sunt identice în cadrul aceluiasi concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

(4) Seturile de întrebări se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Autorității Electorale Permanente, denumită în continuare Autoritatea.

(5) Punctajul maxim pentru fiecare întrebare se comunică odată cu subiectele.

ART. 3

(1) Apelul nominal al candidaților, respectiv verificarea identității, se face, de regulă, înainte de începerea probei scrise. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

(2) Un candidat poate elabora lucrarea în cadrul probei scrise pentru o singură funcție publică. În situația în care un candidat a fost admis la selecția dosarelor la concursul pentru două sau mai multe funcții publice, programat a se desfășura în aceeași zi și la aceeași oră, acesta are obligația de a opta pentru funcția publică pentru care dorește să susțină proba scrisă înainte de începerea probei.

(3) După începerea probei, ieșirea din sală a candidaților atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

(4) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și procedează la înmânarea testelor-grilă.

(5) După începerea comunicării testelor-grilă este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(6) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(7) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (6) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs și/sau secretariatul comisiei, respectiv persoanele care asigură supravegherea, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(8) Răspunsurile la întrebări se bifează pe setul primit. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Autorității.

(9) La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat, pe baza actului de identitate, candidații au obligația de a preda testul-grilă secretarului comisiei de concurs, respectiv persoanelor care asigură supravegherea, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

ART. 4

(1) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe și constă în formularea răspunsurilor de către candidați la 2 întrebări stabilite de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Răspunsurile se redactează pe formularul special, înmânat de către comisia de concurs.

(3) Modul de prezentare și motivația candidaților pot fi criteriile avute în vedere în planul de interviu pentru evaluarea candidaților.

(4) Punctajul maxim acordat pentru fiecare întrebare, respectiv criteriile de evaluare se stabilesc de către comisia de concurs.

ART. 5

(1) Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Pentru promovarea probei scrise, respectiv a interviului este necesar un punctaj de minimum 70 de puncte.

(3) Se acordă 10 puncte/probă din oficiu.

(4) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează pe pagina de internet a Autorității, conform calendarului de concurs.

ART. 6

(1) După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termenul prevăzut în calendarul de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestația se formulează în scris, se semnează și se datează de către candidat.

(3) Contestația se depune, în termenul prevăzut în calendarul de concurs, la Registratura Generală a Autorității sau prin mijloace electronice, în timpul programului de lucru, după cum urmează: de luni până joi în intervalul orar 8,30-17,00, iar vineri în intervalul orar 8,30-14,30.

ART. 7

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termenul prevăzut în calendarul de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de concurs în situația în care:

a) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

b) constată că există o diferență mai mare de 10 puncte la proba scrisă între punctajele acordate de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor;

(3) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

b) între punctajul acordat de comisia de concurs și cel acordat de comisia de soluționare a contestațiilor nu este o diferență mai mare de 10 puncte/probă;

c) dacă punctajul acordat de către comisia de soluționare a contestațiilor este mai mic decât punctajul acordat de comisia de concurs.

(4) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina de internet a Autorității, în termenul prevăzut în calendarul de concurs.