



Anexa Ordinului președintelui A.E.P. nr. 130 din 12.06.2019

Titlul proiectului:	ARGUS - Integritate, etică, transparentă, anticorupție în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale
Cod apel: POCA/130/2/2/Cresterea transparentei, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice	Cod proiect 118704
Beneficiar:	AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ
Persoana de contact: Date de contact (telefon):	DRAGOMIR Adrian Viorel - 0722264521 adrian.dragomir@roaep.ro

Anunț cu privire la selecția experților naționali care vor participa la elaborarea Ghidului de bune practici privind finanțarea partidelor politice din cadrul proiectului ARGUS - integritate, etică, transparentă, anticorupție în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale.

~ a doua procedură ~

Autoritatea Electorală Permanentă derulează, în calitate de beneficiar, **Proiectul ARGUS - integritate, etică, transparentă, anticorupție în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale** (Cod proiect: 118704), proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!, Cod apel: POCA/130/2/2/Cresterea transparentei, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Obiectiv general:

Proiectul are ca scop creșterea transparentei, eticii și integrității în cadrul Autorității Electorale Permanente (denumită în continuare AEP), contribuind la implementarea obiectivului 3.5 din cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

Obiective specifice:



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!**



1. Îmbunătățirea capacității administrative a AEP prin transparență, vizând prevenirea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale.
2. Creșterea capacității AEP de asigurare a eticii și integrității la nivelul instituției promovând norme unitare și proceduri actualizate în domeniul controlului și managementului riscurilor și vulnerabilităților instituționale.
3. Dezvoltarea competențelor necesare personalului din AEP în vederea identificării riscurilor și vulnerabilităților interne și a exercitării funcției de control cu respectarea standardelor legale de integritate.

Selectia experților din prezentul anunț este necesară pentru îndeplinirea rezultatului 6. - Aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice (Mecanism de aplicare unitară: **Ghid de bune practici privind finanțarea partidelor politice** și workshop-uri pentru prezentarea acestuia cu reprezentanții partidelor politice).

În cadrul proiectului a fost demarată a doua procedură de selecție, pentru 3 experți naționali care vor participa la elaborarea **Ghidului de bune practici privind finanțarea partidelor politice** întrucât, în urma primei proceduri de selecție care s-a desfășurat în perioada 08.03.2019-11.04.2019, a fost eligibil un singur expert național dintre cei care și-au depus candidatura.

I. Informații generale

Elaborarea **Ghidului de bune practici privind finanțarea partidelor politice** va contribui la îmbunătățirea capacității administrative a Autorității Electorale Permanente de a preveni și de a combate corupția, dar și la creșterea gradului de conștientizare publică privind amploarea acestui fenomen.

Ghidul reprezintă un instrument de lucru, cu rol practic-aplicativ, ce își propune să abordeze corupția ca factor ce afectează activitatea partidelor politice, atât din perspectiva finanțării curente a acestora, cât și din perspectiva finanțării campaniilor electorale.

II. Atribuțiile experților, precum și etapele parcuse în vederea întocmirii Ghidului:

A. Realizarea unei analize-diagnostic a procedurilor de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale

Analiza - diagnostic a procedurilor de control va fi realizată de cei 4 experți naționali care vor fi selectați în urma prezentului anunț.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă

Competența face diferență!



În cadrul acestei etape, se va realiza o analiză a modului în care se desfășoară, în prezent, procedurile de control. Aceasta se va încheia cu un set de recomandări pentru îmbunătățirea acestei activități.

Documentul final va avea elementele de identitate vizuale ale POCA, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POCA.

B. Grupul de lucru va include 4 experți naționali (dintre care unul a fost deja selectat în urma primei proceduri de selecție), selectați în mod transparent, care vor lucra împreună cu 4 persoane din cadrul Departamentului de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale. Bunele practici identificate la nivel național sau european și prezentate în cadrul Ghidului vor avea scop ilustrativ, contribuind la prevenirea practicilor ilegale prin promovarea unei conduite etice, integre și profesioniste a personalului din cadrul AEP.

Grupul de lucru constituit va pregăti reuniunea workshop-ului inițial. Documentul/prezentarea power point va avea elementele de identitate vizuală ale POCA, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POCA.

C. Experții naționali vor fi parte în procesul de elaborare a Ghidului de bune practici privind finanțarea partidelor politice, alături de alți experți în domeniu, prevăzuți în proiectul ARGUS - integritate, etică, transparență, anticorupție în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale (după primirea rapoartelor primite în urma efectuării schimburilor de experiență externe).

Pentru desfășurarea tuturor etapelor descrise, experții naționali vor lucra **2 ore/zi, timp de 5 (cinci) luni**. Tariful orar luat în considerare este de 140 lei/oră, în conformitate cu prevederile Ghidului Beneficiarului POCA.

III. Selecția experților

Selectia experților va fi realizată de către o comisie de selecție, constituită în acest scop, formată din membri ai echipei de management și membri ai Departamentului de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale.

1. Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea, de către comisia de selecție, a eligibilității dosarelor de candidatură depuse de către candidați și acordarea calificativului „Admis”/„Respins”, în conformitate cu rezultatul evaluării. Pentru a fi declarat „Admis”, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate, și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție.

Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor referitoare la experiența profesională.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!*

Calificativul „Admis” oferă candidatului dreptul de a participa la următoarea etapă a procesului de selecție, cea a interviului. Lista rezultatelor aferente primei etape a procesului de selecție, precum și programarea candidaților declarați admiși la etapa a doua a procesului de selecție, se vor publica pe site, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de selecție.

2. Etapa a doua a procesului de selecție va consta în analizarea dosarelor de candidatură și atribuirea unui punctaj pentru fiecare candidat în parte, precum și evaluarea candidaților de către comisia de selecție, prin participarea la proba de tip interviu individual, în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Analizarea dosarelor de candidatură se va face ținând cont de punctajele afișate în tabelul de mai jos:

Experiență profesională	3-4 ani	10 pct
	4-6 ani	20 pct
	Peste 6 ani	30 pct
Experiență în activități similare cu cele presupuse de postul pt care candidează	2-4 ani	20 pct
	4-6 ani	30 pct
	Peste 6 ani	40 pct
Experiență în proiecte finanțate prin programe europene	1 proiect finanțat	10 pct
	2 proiecte finanțate	20 pct
	Peste 2 proiecte finanțate	30 pct

*Punctajul maxim care poate fi acordat în urma analizării dosarelor de candidatură: 100 de puncte.

**Punctajele obținute de fiecare candidat în parte, în urma analizării dosarelor de candidatură, vor reprezenta o pondere de 50% din rezultatul final al procesului de selecție. Această analiză va fi parte din cea de a două etapă a procesului de selecție.

În timpul interviului, comisia de selecție va completa, pentru fiecare candidat în parte, o fișă de interviu, prin care se vor acorda acestora punctaje, în funcție de îndeplinirea criteriilor avute în vedere pe parcursul evaluării. Punctajul obținut în urma interviului va reprezenta o pondere de 50% din punctajul final al procesului de selecție.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!





UNIUNEA EUROPEANA



Fișa de interviu va avea următorul conținut:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj acordat	Observații
1.	Claritatea prezentării experienței anterioare (punctaj maxim - 15 puncte)		
2.	Corelarea experienței anterioare cu tema proiectului propus (punctaj maxim - 15 de puncte)		
3.	Întrebări logistice legate de program și alte responsabilități profesionale (punctaj maxim - 5 puncte)		
4.	Se vor analiza cunoștințele candidatului referitoare la integritate, etică, transparentă, anticorupție, precum și la modul de aplicare a acestora în domeniul finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale. (punctaj maxim: 8 puncte)		
5.	Prima activitate la care urmează să participe candidatul presupune două etape premergătoare: - Analiza diagnostic a procedurilor actuale de control. - Set de recomandări elaborate pentru îmbunatatirea acestei activități. Se va analiza viziunea candidatului asupra acestei		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!



	<p>activități la care trebuie să contribuie efectiv. (punctaj maxim: 8 de puncte)</p>		
6.	<p><i>A doua activitate va fi participarea la un grup de lucru cu experți din afara AEP și din cadrul AEP. Acesta va colecta/disemina bune practici identificate la nivel național sau european, care vor fi prezentate în cadrul unui workshop inițial, raportat la analiza diagnostic realizată în prima activitate. Grupul de lucru constituit va pregăti reuniunea workshopului inițial.</i></p> <p><i>Se va analiza viziunea candidatului asupra acestei activități la care trebuie să contribuie efectiv.</i></p> <p>(punctaj maxim: 8 de puncte)</p>		
7.	<p><i>A treia activitate va fi participarea efectivă la un Workshop initial, care va fi organizat pentru stabilirea direcțiilor ce vor fi analizate în cadrul Ghidului.</i></p> <p><i>Se va analiza viziunea candidatului asupra acestei activități la care trebuie să contribuie efectiv.</i></p> <p>(punctaj: 8 de puncte)</p>		
8.	<p><i>A patra activitate va fi elaborarea efectiva a Ghidului:</i></p>		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p>- prima versiune va include și prezentarea unor bune practici identificate ca urmare a schimbului de experiență efectuat de către grupul țintă și prezentate/discutate ca studii de caz în grupul de lucru.</p> <p>- versiunea finală va include revizuiri, completari în funcție de aspectele identificate ca fiind utile în cadrul schimburilor de experiență și care pot avea elemente de bună practică care pot fi reținute.</p> <p>Se va analiza viziunea candidatului asupra acestei activități la care trebuie să contribuie efectiv.</p> <p>(punctaj maxim: 8 de puncte)</p>		
9.	<p>Abilități de comunicare și relaționare</p> <p>(punctaj maxim - 10 puncte)</p>		
10.	<p>La final i se va cere candidatului o concluzie în urma detaliilor obținute și i se va oferi posibilitatea să pună întrebări.</p> <p>(punctaj maxim: 15 de puncte)</p>		
	<p>Punctajul total obținut</p>		

Dacă, în urma derulării interviului, candidatul nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia, consemnând acest lucru într-un proces-verbal.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!*



3. Candidații vor putea depune contestații referitoare la analiza dosarelor, precum și referitoare la rezultatul celei de a doua etapă a procesului de selecție. Contestațile se vor putea depune personal la sediul AEP din București, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, camera 28 (în intervalul orar 8:30-16:30), sau la adresa de e-mail alina.marcu@roaep.ro.

Contestațile pot fi depuse în termen de o zi lucrătoare de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de selecție, sau în termen de o zi lucrătoare de la publicarea listei cu rezultatele aferente celei de a doua etapă a procesului de selecție. Contestațile vor fi soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar hotărârile se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către toți membrii acesteia.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim o zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor.

IV. Cerințe

Pentru a fi eligibili, candidații trebuie să dețină următoarele:

- diploma universitară (licență sau echivalent) de studii juridice și/sau economice;
- experiență dovedită de minimum 3 ani în domeniul de activitate vizat de obiectul proiectului ARGUS - integritate, etică, transparență, anticorupție în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale;
- cunoșterea legislației anticorupție;
- cunoșterea legislației în domeniul eticii și integrității;
- capacitate analitică;
- gândire inovatoare;
- orice alte cursuri sau specializări relevante.

V. Documente care trebuie trimise de candidați

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, candidații vor putea depune dosarele de candidatură personal, la sediul AEP din București, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, camera 28 (în intervalul orar 8:30-16:30), sau la adresa de e-mail alina.marcu@roaep.ro, în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului.

Astfel, candidații vor transmite următoarele documente:

- ✓ Curriculum Vitae (format Europass, semnat - în format pdf), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime;
- ✓ Copie a diplomei universitare;
- ✓ Copie CI/BI a candidatului, semnată;



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!*





- ✓ Copii certificate conform cu originalul și semnate ale documentelor doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei relevante pentru elaborarea ghidului:
 - copii ale diplomelor de studii,
 - adeverințe de lucru,
 - recomandări,
 - portofoliu de lucrări,
 - alte documente doveditoare;
- ✓ Scrisoare de intenție, prin care candidatul evidențiază experiența anterioară relevantă și metodologia de lucru propusă în cadrul proiectului (maximum 1500 de cuvinte);
- ✓ Publicații/articole relevante;
- ✓ orice alte cursuri sau specializări relevante.

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin e-mail, acestea vor fi scanate cu toate semnăturile solicitate. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat selectat are obligativitatea de a aduce documentele în original, înainte de încheierea contractului.

Vor fi declarați admiși candidații care îndeplinesc cerințele minime solicitate la punctul IV al prezentului anunț.

VI. Calendarul privind selecția experților naționali este următorul:

- Publicarea anunțului privind selecția experților naționali - **12 aprilie 2019**;
- Depunerea dosarelor cuprinzând documentele menționate mai sus - **12 aprilie 2019 - 22 aprilie 2019**, până la orele 10:00;
- Verificarea, de către Comisia de selecție, a eligibilității dosarelor de candidatură și publicarea rezultatelor pe site - **23 aprilie 2019**;
- Depunerea contestațiilor referitoare la analiza dosarelor - **24 aprilie 2019**, până la orele 16:30;
- Afisarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse, precum și programarea candidaților declarați admiși la etapa a doua a procesului de selecție - **25 aprilie 2019**, până la orele 17:00;
- Desfășurarea interviurilor - **02 mai 2019 - 03 mai 2019**;
- Publicarea rezultatelor procesului de selecție - **06 mai 2019**;
- Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele procesului de selecție - **07 mai 2019**;
- Publicarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse, precum și a rezultatelor finale ale procesului de selecție - **08 mai 2019**.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!*





VII. Dispoziții finale:

Experti selectați vor fi invitați pentru semnarea contractelor și demararea activităților, în condițiile legislației în vigoare și a Cererii de finanțare a proiectului ARGUS - integritate, etică, transparență, anticorupție în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale.

În cazul în care, în urma procesului de recrutare, numărul de experți contractați nu este suficient, se poate organiza un nou proces de recrutare.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020!*